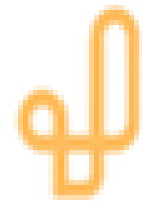


MELAKUKAN ADMINISTRASI JAMINAN SOSIAL

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan pemahaman peserta mengenai konsep, jenis, dan ketentuan hukum terkait jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan.**
- 2. Membekali peserta dengan kemampuan untuk melakukan administrasi kepesertaan, pelaporan, dan klaim jaminan sosial secara tertib dan sesuai peraturan.**
- 3. Menyusun sistem pengelolaan data jaminan sosial yang akurat, terstruktur, dan mudah diakses.**





MELAKUKAN ADMINISTRASI JAMINAN SOSIAL

SASARAN :

Staf/Officer Administrasi SDM

Staf Payroll

Staf Legal & Industrial Relation

Supervisor HRD

**Personel HR yang bertanggung
jawab pada BPJS Kesehatan dan
Ketenagakerjaan**

Penyedia jasa outsourcing





MELAKUKAN ADMINISTRASI JAMINAN SOSIAL

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Pengantar Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dan Kesehatan di Indonesia

► Filosofi, peraturan perundangan, tujuan program jaminan sosial

10.00 – 11.00 Bab 2: Jenis Program Jaminan Sosial (JKK, JKM, JHT, JP, JKN)

► Cakupan manfaat dan kewajiban pemberi kerja

11.00 – 12.00 Bab 3: Prosedur Pendaftaran dan Kepesertaan

► Dokumen, alur registrasi BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Proses Pembayaran Iuran dan Pelaporan

► Cara perhitungan, kanal pembayaran, dan sanksi keterlambatan

14.30 – 16.00 Bab 5: Pengkinian Data dan Penyesuaian Kepesertaan

► Prosedur update gaji, mutasi, PHK, pensiun, dan klaim

DAY 2

08.30 – 10.00 Bab 6: Prosedur Klaim Jaminan Kematian, Hari Tua, dan Pensiun

► Alur, dokumen, serta hambatan yang umum terjadi

10.00 – 11.00 Bab 7: Prosedur Klaim Jaminan Kecelakaan Kerja dan Rawat Inap (JKN)

► SOP kasus kecelakaan kerja dan koordinasi dengan faskes

11.00 – 12.00 Bab 8: Risiko Hukum & Audit Kepatuhan Administrasi Jaminan Sosial

► Sanksi pidana, denda administrasi, dan audit dari BPJS

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Pengelolaan dan Dokumentasi Data Jaminan Sosial Karyawan

► Sistem pengarsipan, software, dan pelaporan rutin

14.30 – 15.30 Bab 10: Praktik Simulasi Administrasi Jaminan Sosial (Case Study & Roleplay)

► Pendaftaran baru, pengkinian, dan klaim JHT

15.30 – 16.00 Evaluasi, Diskusi dan Rencana Tindak Lanjut

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Melakukan Administrasi Jaminan Sosial

